



Team Assistant Product Management m/w/d

Teilzeit 20 h / Woche

Innsbruck

sofort

WILLKOMMEN IM TEAM VON



Barbara Buchhold-Brix

Worum geht's genau?

- Zu deinen Aufgaben gehören allgemeine und organisatorische Assistenztätigkeiten für unser Produktmanagement Team.
- Du unterstützt dabei den Produktentwicklungsprozess und bist für die Beschaffung und Verwaltung von wichtigen Dokumenten zuständig.
- Die Organisation der Zertifizierungen und Packmittelprüfungen sowie der Versand von Produktmustern an unsere KundInnen runden dein Aufgabengebiet ab.

Was erwartet dich bei uns?

- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem neuen, barrierefreien Firmengebäude mit Wohlfühlatmosphäre
- Ein dynamisches Team, das Spaß an der gemeinsamen Arbeit hat
- Die Möglichkeit eigenständig zu arbeiten und sich weiterzuentwickeln
- Gleitzeit ohne Kernzeiten, Home Office, Sabbatical
- Attraktive Sozialleistungen und Firmenevents
- Ein Arbeitsstandort mit hoher Lebensqualität und unzähligen Freizeitmöglichkeiten



Was bringst du mit?

- Kaufmännische Ausbildung (HAK / HLW)
- Erste Erfahrung im Assistenzbereich
- Gute EDV-, Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Deine bisherige Berufserfahrung wird honoriert und als Überzahlung auf das Mindestentgelt von 2.000,00 Euro brutto (Vollzeitbasis) monatlich berücksichtigt.

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung!

Wir weisen darauf hin, dass die von dir übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

HIER ONLINE BEWERBEN!

» [Zurück zum Stellenmarkt](#)