

MITARBEITER:IN BUCHHALTUNG (m/w/d)

Wir bei **Immobilien Dr. Rhomberg & Partner KG** stehen für Kompetenz, Vertrauen und nachhaltige Immobilienlösungen. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit für unser Büro! Wenn du über zumindest **3–5 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung** verfügst und mit **Effizienz und Teamspirit** glänzt, dann bist du bei uns genau richtig. **Komm in unsere**

BUCHHALTUNG

(Voll- oder Teilzeit, zumindest 25 Stunden)

Deine Aufgaben:

- **Eigenständige Buchhaltung und Finanzmanagement** für die von uns betreuten Immobilien
- Erstellen der UVA's, der Monats und Quartalsberichte
- Überblick über die **finanziellen Zusammenhänge**
- **Zusammenarbeit** mit **internen Teams** für effiziente Lösungsstrategien

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige **Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung**
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- **€ 50.000,-- Jahresgehalt** auf Basis Vollzeit (Bereitschaft zur Überzahlung)
- Mitarbeit in einer der **Top Hausverwaltungen** Österreichs (lt. KURIER)
- **Junges Team**, respektvolles teamorientiertes Arbeitsklima
- Eine **steile Lernkurve** und Aus- und Weiterbildungen
- Regelmäßig **Obst** und Mitarbeitererevents, Firmenfahrräder
- **Gute Lage** und Anbindung an **den öffentlichen Verkehr**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung

pr@immobilien-rhomberg.at, Dr. Peter Rhomberg